

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Вшэ / итмо/сетевые программы



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 16.05.2025 № 31

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 9
2	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;;
- формирование способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.1/Зн2 Знает основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Оценку эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-4.1/Зн2 Особенности финансовых отношений для принятия правильных управленческих решений и своевременного изменения организации финансов

Уметь:

ОПК-4.1/Ум3 Применять основные категории денежно-кредитной сферы для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-4.1/Нв3 Навыками использования основных категорий денежно-кредитной сферы для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.2/Зн2 Источники информации и показатели, характеризующие организационно-управленческую деятельность организаций

Уметь:

ОПК-4.2/Ум2 Выбирать способы обработки и анализа данных об организационно-управленческой деятельности организаций

Владеть:

ОПК-4.2/Нв2 Навыками обобщения и интерпретации данных об организационно-управленческой деятельности организаций

ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.3/Зн2 Методы проведения исследований организационно-управленческой деятельности организаций на основе поставленных целей

Уметь:

ОПК-4.3/Ум2 Определять проблемные ситуации в организационно-управленческой деятельности организаций

Владеть:

ОПК-4.3/Нв2 Навыками применения методов проведения исследований организационно-управленческой деятельности организаций и использования их результатов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)	Экзамен (54)
Третий семестр	144	4	53	3	18	32	37		
Всего	144	4	53	3	18	32	37		54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	29,7	0,72	6	12	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента	15,3	0,34	2	6	7	
Тема 1.2. Эволюция управлеченческой мысли	14,3	0,38	4	6	4	
Раздел 2. Тенденции развития организации как системы управления	33,1	1,14	6	12	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	10,3	0,38	2	4	4	
Тема 2.2. Организация как система управления	10,3	0,38	2	4	4	
Тема 2.3. Структура управления организацией	12,3	0,38	2	4	6	
Раздел 3. Факторы и тенденции эффективности менеджмента	27,1	1,14	6	8	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Функции менеджмента	10,3	0,38	2	4	4	
Тема 3.2. Разработка управлеченческих решений, управление персоналом	10,3	0,38	2	4	4	
Тема 3.3. Эффективность менеджмента	6,38	0,38	2		4	
Итого	90	3	18	32	37	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,72ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента
(Внеаудиторная контактная работа - 0,34ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- 1 Сущность и значение менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Эволюция управлеченческой мысли
(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- 1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента
- 2 Школы менеджмента
- 3 Развитие управлеченческих идей в России
- 4 Международные модели менеджмента

Раздел 2. Тенденции развития организации как системы управления
(Внеаудиторная контактная работа - 1,14ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 2.1. Организация как объект менеджмента

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1 Понятие и классификация

2 Организационно-правовые формы

3 Законы организации и динамика развития

Тема 2.2. Организация как система управления

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1 Общая характеристика систем управления

2 Внешняя среда организации

3 Внутренняя среда организации

Тема 2.3. Структура управления организацией

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1 Понятие и проектирование структур управления

2 Иерархические структуры управления

3 Органические структуры управления

4 Перспективные формы организаций

Раздел 3. Факторы и тенденции эффективности менеджмента

(Внеаудиторная контактная работа - 1,14ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Функции менеджмента

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1 Понятие и взаимосвязь функций менеджмента

2 Понятие и сущность планирования

3 Организация как функция менеджмента

4 Мотивация

5 Понятие и этапы контроля

Тема 3.2. Разработка управленческих решений, управление персоналом

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1 Сущность и классификация управленческих решений

2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества

3 Персонал как объект управления, система управления персоналом

Тема 3.3. Эффективность менеджмента

(Внеаудиторная контактная работа - 0,38ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1 Сущность и составляющие эффективности менеджмента

2 Оценка эффективности менеджмента

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что является основной функцией менеджмента?

- a) Контроль
- b) Маркетинг
- c) Бухгалтерия
- d) Логистика

2. Какой стиль руководства предполагает минимальное вмешательство руководителя?

- a) Авторитарный
- b) Демократический
- c) Либеральный
- d) Трансформационный

3. Что такое SWOT-анализ?

- a) Метод оценки персонала
- b) Инструмент стратегического планирования
- c) Способ расчета зарплат
- d) Техника продаж

4. Какой принцип лежит в основе теории мотивации Маслоу?

- a) Иерархия потребностей
- b) Теория справедливости
- c) Двухфакторная теория Герцберга
- d) Теория ожиданий

5. Что означает KPI в менеджменте?

- a) Ключевые показатели эффективности
- b) Комплексная программа инвестиций
- c) Контроль производственных издержек
- d) Корпоративная политика инноваций

6. Какие из перечисленных функций относятся к классическому менеджменту?

Планирование
Организация
Реклама
Контроль
Дизайн упаковки

7. Какие методы принятия управленческих решений вы знаете?

Дерево решений
Фокус-группа
Метод Дельфи
Хештег-анализ

8. Становите соответствие между стилем руководства и его характеристикой:

Стиль руководства Характеристика

- 1. Авторитарный А) Решения принимает только руководитель
- 2. Демократический В) Коллективное обсуждение решений
- 3. Либеральный С) Минимальный контроль, свобода действий

Раздел 2. Тенденции развития организации как системы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой метод управления проектами использует диаграмму Ганта?

- a) Agile
- b) Waterfall
- c) Scrum
- d) Lean

2. Что такое "делегирование полномочий"?

- a) Передача задач подчиненным с сохранением ответственности

- b) Полный отказ от контроля
- c) Автоматизация процессов
- d) Увольнение сотрудников

3. Какой показатель измеряет текучесть кадров?

- a) ROI
- b) KPI
- c) Turnover rate
- d) EBITDA

4. Что изучает теория ограничений (ТОС)?

- a) Оптимизация производства через "узкие места"
- b) Финансовый аудит
- c) Психологию потребителя
- d) Юридические риски

5. Что характеризует "горизонтальную организационную структуру"?

- a) Минимум уровней иерархии
- b) Жесткое подчинение
- c) Централизованное управление
- d) Отсутствие департаментов

6. Установите соответствие между видами планирования и их характеристиками.

Вид планирования Характеристика

- 1. Стратегическое А) Долгосрочные цели компании
- 2. Тактическое В) Среднесрочные планы подразделений
- 3. Оперативное С) Ежедневные задачи и процессы

7. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность команды?

Личные амбиции каждого члена команды

Четкое распределение ролей

Открытая коммуникация

Мотивация и вовлеченность

Количество рабочих часов

8. Соотнесите стили руководства с их описанием.

Стиль руководства Описание

- 1. Авторитарный А) Решения принимаются коллективно
- 2. Демократический В) Жесткий контроль сверху
- 3. Либеральный С) Минимальное вмешательство

Раздел 3. Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что является главной целью управления рисками?

- a) Полное устранение всех рисков
- b) Минимизация негативных последствий
- c) Игнорирование потенциальных угроз
- d) Перекладывание рисков на партнеров

2. Опишите, какие этапы включает процесс принятия управленческого решения.

Опишите, какие этапы включает процесс принятия управленческого решения.

3. Соотнесите виды коммуникаций с их примерами.

Вид коммуникации Пример

- 1. Вертикальная А) Общение между отделами
- 2. Горизонтальная В) Приказ руководителя
- 3. Диагональная С) Совещание коллег из разных отделов

4. Какой показатель используется для оценки текучести кадров?

- a) ROI

- b) KPI
- c) Turnover rate
- d) EBITDA

5. Назовите 3 преимущества делегирования полномочий в управлении.

Назовите 3 преимущества делегирования полномочий в управлении.

6. Какой инструмент помогает определить приоритетность задач?

- a) Матрица Эйзенхауэра
- b) SWOT-анализ
- c) PEST-анализ
- d) Дерево решений

7. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны? (Выберите 2)

- Гибкий график работы
- Увеличение рабочего дня
- Обучение и развитие
- Сокращение премий

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение менеджмента. Назовите основные функции управления.

2. В чем разница между управлением и лидерством? Приведите примеры.

3. Опишите эволюцию управленческой мысли: от классической школы до современных подходов.

4. Каковы роль и задачи менеджера в современной организации?

5. Раскройте содержание принципов управления А. Файоля.

6. Что понимается под "организационной культурой"? Как она влияет на эффективность компании?

7. Объясните концепцию "7-S" McKinsey. Приведите пример ее применения.

8. В чем суть процессного подхода в менеджменте?

9. Опишите алгоритм процесса планирования в организации.

10. Какие виды организационных структур вы знаете? Сравните их преимущества и недостатки.

11. Раскройте содержание функции "мотивация". Какие современные теории мотивации наиболее эффективны?

12. В чем заключается функция контроля? Назовите виды контроля

13. Опишите процесс принятия управленческих решений. Какие методы используются?

14. Что такое "делегирование полномочий"? Назовите правила эффективного делегирования.

15. Как осуществляется коммуникационный процесс в организации? Какие барьеры могут возникать?

16. Дайте определение стратегического менеджмента. Назовите его основные этапы.

17. Опишите методику проведения SWOT-анализа. Приведите пример.

18. В чем суть PEST-анализа? Какие факторы он учитывает?

19. Объясните назначение матрицы БКГ. Как интерпретируются ее сегменты?

20. Что понимается под "конкурентными преимуществами" компании? Как их можно создать?

21. Опишите процесс реализации стратегии. Какие проблемы могут возникнуть?

22. Раскройте содержание системы управления персоналом.

23. Опишите методы подбора и оценки персонала. В чем их особенности?

24. Что включает в себя система адаптации новых сотрудников?

25. Какие современные методы мотивации персонала наиболее эффективны?

26. В чем суть управления по целям (МВО)? Приведите пример.

27. Опишите систему KPI. Как она используется в управлении персоналом?

28. Дайте определение операционного менеджмента. Назовите его ключевые задачи.

29. Опишите основные принципы бережливого производства (Lean).

30. В чем суть управления качеством? Какие системы вы знаете?

31. Что такое "логистика"? Какова ее роль в управлении компанией?

32. Опишите процесс управления проектами. Какие методы используются?

33. Дайте определение инновационного менеджмента. Назовите виды инноваций.

34. Опишите процесс управления инновациями в организации.

35. Какие методы генерации идей вы знаете? В чем их особенности?

36. Что такое "управление изменениями"? Какие модели используются?

37. В чем особенности международного менеджмента?

38. Опишите модели межкультурных различий в менеджменте.

39. Каковы особенности управления международными компаниями?

40. Что понимается под "глобализацией бизнеса"? Какие вызовы она создает?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы производственного менеджмента и бережливое производство: Учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.]; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 412 с. - 978-5-16-111899-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2091/2091823.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Федоров, В.М. Менеджмент: теория и практика: Учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков.; Омский государственный педагогический университет, ф-л Университетский колледж ОмГПУ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 267 с. - 978-5-16-110021-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2181/2181308.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Короткова, Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т. Л. Короткова. - 1 - Москва: ООО "КУРС", 2025. - 256 с. - 978-5-16-006286-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2094/2094355.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Набок О. А. HR-менеджмент. Управленческие перекрестки: команда как капитал и ресурс: учебное пособие для вузов / Набок О. А.. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 384 с. - 978-5-507-52096-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/483017.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 168 с. - 978-5-394-04586-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082684.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Анююшенкова, О.Н. Английский язык. Менеджмент (English for Management): Учебное пособие / О.Н. Аниюшенкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 426 с. - 978-5-16-110909-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1896/1896103.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Фролов,, А. М. Концепции современного естествознания: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» / А. М. Фролов,, Е. В. Пирогова,. - Концепции современного естествознания - Москва: Научный консультант, 2024. - 150 с. - 978-5-9909861-0-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140277.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Васильев В. А. Организация процессов менеджмента качества: учебное пособие по программе бакалавриата 27.03.02 по направлению "управление качеством" / Васильев В. А.. - Москва: МАИ, 2024. - 102 с. - 978-5-4316-1182-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/454397.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: Справочная литература / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 176 с. - 978-5-16-102315-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2106/2106645.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
3. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персонала»
4. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотека
5. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
6. <https://e.lanbook.com> - Лань
7. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
8. https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovaniye/ - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
9. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала "Проблемы теории и практики управления"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением

зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в

мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты,

раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)